

INFODATA FEED

---

*DOCUMENTI SOCIETARI*

Borsa Italiana S.p.A.

# Sommario

<b>1. SCOPO DEL DOCUMENTO</b> .....	<b>3</b>
<b>2. CONTENUTO DEL SERVIZIO</b> .....	<b>3</b>
2.1 SCHEDULAZIONE FLUSSO DEI DATI .....	3
<b>3. NOMENCLATURA DEI FILE ZIP</b> .....	<b>4</b>
3.1 NOMENCLATURA DEL FILE DOCUMENTI .....	4
3.2 NOMENCLATURA DEL FILE GOVERNANCE .....	4
<b>4. CONTENUTO DEI FILE ZIP</b> .....	<b>5</b>
4.1 CONTENUTO DEL FILE DOCUMENTI .....	5
4.2 CONTENUTO DEL FILE GOVERNANCE .....	6
<b>5. PROCEDURE DI RECOVERY</b> .....	<b>8</b>

## 1. Scopo del documento

Il presente documento descrive il contenuto dei file zip veicolati attraverso il servizio "Documenti Societari Data Feed" e la tempistica relativa a ogni flusso di dati.

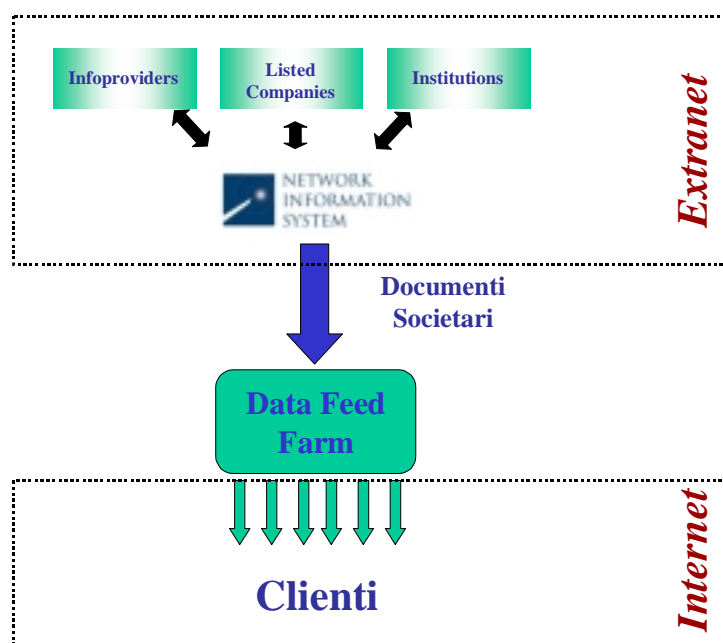
## 2. Contenuto del servizio

I documenti vengono trasmessi in forma di due file zip.

Il primo file è relativo ai documenti relativi alla Corporate Governance delle società emittenti così come creati e inviati attraverso il Network Information System.

Il secondo file, invece, colleziona tutte le altre tipologie di documenti societari diffusi tramite la Extranet sopra indicata.

Il workflow è di seguito rappresentato.



### 2.1 Schedulazione flusso dei dati

Per tali file saranno schedulati dodici invii ordinari durante ogni giornata di mercato aperto secondo questa tempistica:

- ✓ 9.30 ca.
- ✓ 10.30 ca.
- ✓ 11.30 ca.
- ✓ 12.30 ca.

- ✓ 13.30 ca.
- ✓ 14.30 ca.
- ✓ 15.30 ca.
- ✓ 16.30 ca.
- ✓ 17.30 ca.
- ✓ 18.30 ca.
- ✓ 19.30 ca.
- ✓ 20.30 ca.

In situazioni eccezionali si possono verificare degli invii straordinari dei documenti societari che potrebbero essere trasmessi in orari differenti da quelli sopra indicati.

### 3. Nomenclatura dei file zip

#### 3.1 Nomenclatura del file Documenti

Il file zip inviato sarà nominato come segue:

documenti\_aaaammgg\_#.zip

dove:

- ✓ *aaaammgg* rappresenta la data del file;
- ✓ *#* si riferisce al numero, incrementale, dell'invio giornaliero (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11 o 12).

Invii straordinari saranno eventualmente nominati:

documenti\_aaaammgg\_\*.zip

dove \* rappresenta la seguente stringa: m\_hh\_mm\_ss (m è un valore fisso, gli altri valori indicano l'ora dell'operazione di invio).

#### 3.2 Nomenclatura del file Governance

Il file zip inviato sarà nominato come segue:

governance\_aaaammgg\_#.zip

dove:

- ✓ *aaaammgg* rappresenta la data del file;

- ✓ # si riferisce al numero, incrementale, dell'invio giornaliero (01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11 o 12).

Invii straordinari saranno eventualmente nominati:

governance\_aaaammgg\_\*.zip

dove \* rappresenta la seguente stringa: m\_hh\_mm\_ss (m è un valore fisso, gli altri valori indicano l'ora dell'operazione di invio).

## 4. Contenuto dei file zip

Come già illustrato il servizio prevede l'invio di due file zip.

### 4.1 Contenuto del file Documenti

Il file Documenti contiene:

- un file **csv**;
- file **pdf**.

Secondo il seguente schema



Qualora non fossero stati immessi nuovi documenti societari nella Extranet gli invii del file zip avverranno comunque, semplicemente non saranno presenti al suo interno alcun file pdf e il file csv sarà vuoto.

#### Tracciato dei file csv

Il file è nominato **documenti.csv**

Il file contiene le seguenti informazioni:

#### **Header:**

Protocollo#Tipologia#Oggetto#Mittente#NDG#DataEsercizio#DataApprovazione#Doc#lingua

#### **Content:**

Protocollo	#	Tipologia	#	Oggetto	#	Mittente	#	NDG	#	Data Esercizio	#	Data Approvazione	#
1	#	2	#	3	#	4	#	5	#	6	#	7	#

Doc	#	lingua
8	#	9

*Esempio:*

1 698  
 2 Verbale dell'assemblea che ha approvato il bilancio  
 3 Verbale Assemblea del 27.6.2003  
 4 ERICSSON  
 5 0119  
 6 31/12/2002 00:00  
 7 04/07/2003 12:36  
 8 698.pdf  
 9 ITA

Nel caso di invii straordinari di documenti societari (vedere punto 2) # non rappresenterà il numero incrementale relativo all'invio giornaliero ma conterrà una stringa differente.

#### Dettaglio file pdf

I file zip contengono anche:

- Un file pdf per ciascun Documento pubblicato (**#documento.pdf**) dove:
  - ✓ *#documento* è il numero del Documento così come identificato all'interno del file *csv documenti.csv*

## 4.2 Contenuto del file Governance

Il file Governance contiene:

- un file **csv**;
- file **pdf**.

Secondo il seguente schema:



Qualora non fossero stati immessi nuovi documenti societari nella Extranet gli invii del file zip avverranno comunque, semplicemente non saranno presenti al suo interno alcun file pdf e il file csv sarà vuoto.

### Tracciato dei file csv

Il file è nominato **governance.csv**.

Il file contiene le seguenti informazioni:

#### **Header:**

Protocollo#Mittente#NDG#DataEsercizio#DataApprovazione#Oggetto #Doc#lingua

#### **Content:**

Protocollo	#	Mittente	#	NDG	#	Data Esercizio	#	Data Approvazione	#	Oggetto	#
1	#	2	#	3	#	4	#	5	#	6	#

Doc	#	lingua
7	#	8

#### *Esempio:*

```

1      2847
2      CATTOLICA ASSICURAZIONI
3      0479
4      05/04/2004  00:00
5      06/04/2004  12:28
6      Relazione sulla Corporate Governance 2004 e sull'adesione al Codice di
      Autodisciplina della Borsa Italiana S.p.A
7      2847.pdf
8      ITA
  
```

Nel caso di invii straordinari di tali documenti (vedere punto 2) # non rappresenterà il numero incrementale relativo all'invio giornaliero ma conterrà una stringa differente.

### Dettaglio file pdf

I file zip contengono anche:

- Un file pdf per ciascun documento di Corporate Governance pubblicato (**#governance.pdf**) dove:
  - ✓ *#governance* è il numero del documento di Corporate Governance così come identificato all'interno del file csv *governance.csv*

## 5. Procedure di recovery

Nel caso in cui un file o parte di esso dovesse risultare danneggiato, il file verrà interamente ritrasmesso.